

T.C. GİRESUN ÜNİVERSİTESİ
GİRESUN MESLEK YÜKSEKOKULU
MUHASEBE VE VERGİ BÖLÜMÜ
MUHASEBE VE VERGİ UYGULAMALARI PROGRAMI DERS ÇERİKLERİ

I. YARILYIL

| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
|---------------------|--|--|--------|----------|-------|------|------|----------|
| | | | | Lab. | | | | |
| | <i>AİTB191</i> | <i>ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAPTARIHI-I</i> | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Yüz yüze |
| <i>Ders İçeriği</i> | Kavramlar; Türk Devrimine Yol Açan Gelişmeler; Dünyada Demokrasinin Gelişimi; Osmanlı Modernleşmesi (Tanzimat Dönemi); Osmanlı Modernleşmesi(II; Meşrutiyet Dönemi); I; Dünya Savaşı Öncesindeki Gelişmeler; I; Dünya Savaşı ve Sonrasında Osmanlı Devleti; Ulusal Direnişin Örgütlenmesi; Kongreler ve Misak-ı Milli; TBMM'nin Kurulması; İç İsyanlar; Sevr Antlaşması; Ulusal Kurtuluş Savaşının Maddi Kaynakları; Ulusal Kurtuluş Savaşı ve Cephele; TBMM'nin Dış İlişkileri; Cumhuriyet'in İlanı; Türk Devriminin Nitelikleri. | | | | | | | |
| | <i>TDB101</i> | <i>TÜRK DİLİ I</i> | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Uzaktan |
| <i>Ders İçeriği</i> | Dilin Tanımı Ve Özellikleri; Ulus Dil-Düşünce Ve Dil-Kültür İlişkisi; Yeryüzündeki Diller; Türk Dilinin Bu Diller Arasındaki Yeri Ve Tarihsel Gelişimi; Atatürk'ün Dil Devrimi; Anlayışı; Çalışmaları; Türkçede Sesler; Türk Dilinin Ses Özellikleri; Ses Olayları; Yazım Kuralları Ve Uygulaması; Noktalama İşaretleri Ve Uygulaması; Sözcük Bilgisi; Türkçenin Söz Varlığı. | | | | | | | |
| | <i>YDB117</i> | <i>YABANCI DİL I</i> | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Uzaktan |
| <i>Ders İçeriği</i> | Öğrencilerde A1/2 Seviyesinde İngilizce Temeli Oluşturmak; Öğrencilerin İngilizce Okuma; Dinleme; Yazma ve Konuşma Becerilerini Geliştirmelerini Sağlamak. | | | | | | | |
| | <i>MHS117</i> | <i>TEMEL HUKUK</i> | 2 | 0 | 2 | 4 | Z | Yüz yüze |
| <i>Ders İçeriği</i> | Hukukun Kaynakları; Hukukun Dalları; Hukukun Temel Kavramları; Hukuki İşlem-Akit; Tek Taraflı; İki Veya Çok Taraflı; Sağlar Arası; İvazlı-İvazsız; Taahhüt-Tasarruf; Sebep Bağlı Olan-Olmayan Hak Kavramı Ve Hakkın Türleri; Kamu Hakları; Özel Haklar; Kişiler Hukuku; Gerçek Kişiler; Hak Ehliyeti; Fiil Ehliyeti; Tüzel Kişiler; Eşya Hukuku; Zilyetlik; Tapu Sicili; Mülkiyet Gibi Konular İşlenecektir; Ayrıca Kamu Hukuku Ve Özel Hukuk Ayrımı Çerçevesinde Türkiye'nin Hukuki Yapısı Hakkında Da Genel Anlamla Bilgiler. | | | | | | | |
| | <i>MHS113</i> | <i>GENEL İŞLETME</i> | 3 | 0 | 3 | 4 | Z | Yüz yüze |
| <i>Ders İçeriği</i> | İşletmeciliğe İlişkin Temel Kavramlar; İşletmenin Kuruluş Çalışmaları; İşletmenin Fonksiyonları Vb; Kavramların Öğretilmesi Planlanmaktadır; İşletme Bilimi Ve İşletmeye Geniş Ve Bütüncül Bir Bakış Açısı İle Bakmalarını Sağlamak Amaçlanmıştır. | | | | | | | |
| | <i>MHS115</i> | <i>MİKRO EKONOMİ I</i> | 3 | 0 | 3 | 4 | Z | Yüz yüze |
| <i>Ders İçeriği</i> | Temel İktisadi Kavramlar; Arz Teorisi; Talep Teorisi; Üretici Teorisi; Maliyet Teorisi; Tüketici Teorisi; Esneklik; Piyasalar; Dışsalıklar Gibi Mikro İktisadi Konular. | | | | | | | |
| | <i>MHS111</i> | <i>GENEL MUHASEBE I</i> | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Uzaktan |

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| Ders İçeriği | Muhasebenin Tanımı; Muhasebede temel kavramlar; Genel Kabul Görmüş Muhasebe İlkeleri; Muhasebe Usul ve Esaslarını Uygulamak; Ana ve Alt Hesapları Oluşturma; Açılış Kaydı Düzenlemek; Açılış ve Kapanış Bilânçosu Düzenlemek; Büyük Defter Düzenlemek; Mizan Düzenlemek; Dönen Varlıkları Kaydetmek; Duran Varlıkları Kaydetmek; Gelir ve Gider Hesaplarının İncelenmesi; Gelir Tablosunun Düzenlenmesi; Monografiler.; | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS123 | OFİS YAZILIMLARI | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Bilgisayar Donanımı (Anakart; İşlemci; Hafıza; Sabit Disk; Ekran Kartı; Ses Kartı; Ağ Kartı; Modem; CD/DVD Sürücü/Yazıcı; Disket Sürücü; Klavye; Fare; Monitör; Hoparlör;Mikrofon; Yazıcı; Tarayıcı; Çizici); Yazılım (Yazılım Türleri; İşletim Sistemleri; Uygulama Yazılımları; Programlama Dilleri); Ofis Programları ve Uygulamaları: Kelime İşlemci (Microsoft Word ve Uygulamaları); Elektronik Tablo Programı (Microsoft Excel ve Uygulamaları); Sunu Programı(Microsoft Power Point ve Uygulamaları). | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | SEC101 | İŞ AHLAKI VE DEĞERLER EĞİTİMİ | 2 | 0 | 2 | 2 | S | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Ahlakın tanımı, Ahlak teorileri, İş ahlakı, sosyal sorumluluk, iş hayatında etik ilkeler ve etik dışı davranışlar, değerler eğitimi | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | KAH101 | KADIN VE AİLE | 2 | 0 | 2 | 2 | S | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Ailenin tanımı, tarihçesi, Türk toplumunda aile ve kadının konumu, İslam dininin kadına ve aileye bakışı, aile içi şiddet, ailede değer kavramı, insan hakları ve kadın, boşanma ve nedenleri, sosyal değişim sürecinde aile ve kadın, ailede bakıma gereksinimi olan bireyler ve kadın, ailede kriz yönetimi | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | TCE101 | TOPLUMSAL CİNSİYET EŞİTLİĞİ | 2 | 0 | 2 | 2 | S | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Toplumsal cinsiyet kavramı, toplumsal cinsiyet eşitliği, tarihsel bağlamda toplumsal cinsiyet eşitliği mücadeleleri, insan hakları bağlamında toplumsal cinsiyet eşitliği, modern devletin toplumsal cinsiyete göre yeniden örgütlenmesi, toplumsal cinsiyete duyarlı kamu yönetimi, toplumsal cinsiyetin geleceği | | | | | | | |

II. YARILYIL

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--|---------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | AİTB192 | ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ-II | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Saltanatın Kaldırılması; Cumhuriyetin İlanı; Halifeliğin Kaldırılması; Cumhuriyet Dönemi Yeni Hukuk Düzeni; Eğitim Alanındaki Devrimler; Kültür Ve Toplumsal Alanda Gerçekleşen Devrimler;Ekonomik Alanda Yapılan Devrimler Gibi Siyasi; Sosyal Ve Ekonomik Devrimler İle 1923–1930 Ve 1930 – 1938 Yılları Arasındaki Atatürk Dönemi Dış Politikası; Atatürk İlkeleri; Atatürk Sonrası Türkiye; Atatürk Ve Gençlik; Modern Türkiye 'Nin Doğuşu Ve Gelişim Süreci İçindeki Olaylar; Fikirler Ve İlkeleri Ele Alır; Cumhuriyetin Kökleşmesi İçin Yapılan Devrimler Ve Batılılaşma Çabaları. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | TDB101 | TÜRK DİLİ II | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Uzaktan |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|-------------------------------------|---------------|----------------------|--------------|-------------|-------------|----------------|
| Ders İçeriği | Kelime Ve Kelime Grupları; Cümle; Cümleyi Oluşturan Birimler Ve Cümle Çeşitleri; Yazılı Anlatımın Özellikleri; Yazılı Anlatımda Plan; Tema; Bakış Açısı; Ana Düşünce; Yardımcı Fikirler; Paragraf; Anlatım Biçimleri; Resmî Yazılar (Tutanak; Bildiri; Rapor; İş Mektupları); Dil Yanlıları (Yazım Kuralları Ve Noktalama İşareti Yanlıları: Anlatım Bozuklukları; Sese Dayalı Yanlılar); Duygu Ağırlıklı Yazılar (Şiir); Olay Ağırlıklı Yazılar (Hikaye; Roman; Tiyatro; Gezi Yazısı; Anı); İnceleme Yazıları (Röportaj; Biyografi); Düşünce Yazıları (Makale; Fıkra; Deneme; Eleştiri; Günlük); Sözlü Anlatım Türleri (Panel; Tartışma). | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | YDB117 | YABANCI DİL II | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Uzaktan |
| Ders İçeriği | A2 Seviyesi Yabancı Dilbilgisi Ve Kelime Öğretimi; Temel Okuma Ve Yazma Dersleri; Temel Dinleme Ve Konuşma Uygulamaları | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS126 | TİCARİ MATEMATİK | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Yüzde ve Binde Hesaplamaları; Oran ve Orantı; Kâr; Zarar; Karışım; Bileşim ve Alaşım Hesaplamaları. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS116 | İŞLETME HUKUKU | 3 | 0 | 3 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Ticari İşletme Hukuku: Ticari İşletme; Gerçek ve Tüzel Kişiler; Tacir; Tacir Yardımcıları; Ticaret Unvanı; İşletme Adı; Cari Hesap; Ticaret Sicili; Haksız Rekabet; Sorumluluk Türleri; Genel Olarak Şirket; Kuruluşu; İşleyişi; Sona Ermesi; Ticaret Şirketleri; Şirketlerin Sınıflandırılması; Kıymetli Evrak: Senet; Bono; Poliş; Çek. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS114 | MAKRO EKONOMİ | 3 | 0 | 3 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Makro Ekonomik Faaliyetlerin Ölçülenmesi; Para; Enflasyon; İşsizlik. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS111 | GENEL MUHASEBE II | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Kısa vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Uzun vadeli yabancı kaynakları kaydetmek; Öz kaynakları kaydetmek; Gelir ve gider hesaplarını belirlemek; Gelir tablosu düzenlemek; Satışların maliyeti tablosunu düzenlemek; Nazım hesapları kaydetmek; Envanter işlemleri yapmak; Sektör bazlı örnek uygulama yapmak. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS130 | FİNANSAL YÖNETİM | 2 | 0 | 2 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Finansal Yönetiminin Temel İlkelerini Ve İşletmelerin Firma Değerine Katkı Yapan Yatırım Ve Finansman Kararlarının Nasıl Alındığını Anlatmak Ve Finansal Piyasaların Temel Özelliklerini Ve Şirketlerin İhraç Edebileceği Çeşitli Menkul Kıymetleri Tanıtmaktır. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS128 | İŞ VE SOSYAL GÜVENLİK HUKUKU | 2 | 0 | 2 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | İş Hukukunun Gelişimi; İş Sözleşmesi ve Türleri; İş Sözleşmesinin Kurulması ve Sona Ermesi; Sona Erme Sonuçları; Çalışma ve Dinlenme Süreleri; Sendikalar; Toplu İş Hukuku ve Sosyal Güvenlik Uygulamaları ve Sosyal Güvenlik Kolları. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS132 | VERGİ HUKUKU | 3 | 0 | 3 | 3 | Z | Yüz yüze |

| | |
|---------------------|---|
| Ders İçeriği | Vergi Kavramı ve Vatandaşlık Görevi Olarak Verginin Yeri ve Önemi; Vergilendirme İlkeleri; Verginin Tarafları ve Mükellef Kavramı; Vergilendirme Süreci ve Verginin Tarı (Hesaplama) Türleri; Verginin İdari Yapısı; Vergi Suç ve Cezaları. |
|---------------------|---|

III: YARIYIL

| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
|---------------------|--|--|---------------|-----------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS227 | KAMU MALİYESİ | 2 | 0 | 2 | 2 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Kamu Maliyesinin Konusu; Devletin Ekonomik Fonksiyonları; Kamusal Mal ve Hizmetler; Dışsallıklar; Kamu Harcamaları; Kamu Gelirleri; Vergiler vd.; Vergi Tekniđi ve Vergilemeye İlişkin Kavramlar; Vergilerin Tasnifi. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS215 | MALİYET MUHASEBESİ | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | İlk Madde ve Malzeme Maliyetini Hesaplamak; İşçilik Maliyetini Hesaplamak; Genel Üretim Maliyetlerini Hesaplamak; Birinci Dağıtımı Yapmak; İkinci Dağıtımı Yapmak; Sipariş Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Safha Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; Standart Maliyet Yönteminde Birim Maliyet Hesaplamak; 7/A Seçeneđine Göre Kayıt Yapmak; 7/B Seçeneđine Göre Kayıt Yapmak. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS211 | PAKET PROGRAMLARI | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Ticari Paket Programları Üzerinden Stok İşlemleri; Cari İşlemler; Fatura İşlemleri; Muhasebe Kayıtları; Mizan Düzenlenmesine İlişkin Konular. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS217 | ŞİRKETLER MUHASEBESİ | 3 | 0 | 3 | 4 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Şirket Kavramı; Şirketleşmenin Önemi; Şirket Türleri; Adi Ortaklıklar; Kolektif Şirketler; Limitet; Anonim Şirketlerin Tanıtılması; Bu Şirketlerde Kuruluş İşlemleri; Sermaye Artırımı; Sermaye Azatımı; Kar ve Zararın Ortaklara Dağıtılması; Şirketlerde Sona Erme Yani Tasfiye İşlemleri ve Tasfiyeyi Sonlandırma Kayıtlarını Yapmak. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS229 | DIŞ TİCARET İŞLEMLERİ VE MUHASEBESİ | 3 | 0 | 3 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Dış ticaret işlemlerinin (ithalat ve ihracat) mali prosedürleri, ilgili mevzuatı, muhasebe kayıtları, Hem Gelir Vergisi Kanuna Göre Hem De Türkiye Muhasebe Standartlarına göre yevmiye kayıtları. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS223 | MUHASEBE DENETİMİ | 2 | 0 | 2 | 3 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Temel İşletme Terminolojisini Kavratmak ve İşletme Fonksiyonlarını Öğretmek; İç denetim Fonksiyonu; iç denetim ve iç kontrol arasındaki farklar; İç denetim standartları; Çalışma kağıtları, denetim kanıtları, denetim planlaması, yürütülmesi ve raporlanması. | | | | | | | |
| | <i>Ders Kodu</i> | <i>Ders Adı</i> | <i>Teorik</i> | <i>Uygulama</i> | <i>Kredi</i> | <i>AKTS</i> | <i>Türü</i> | <i>Yöntemi</i> |
| | | | | <i>Lab.</i> | | | | |
| | MHS213 | TÜRK VERGİ SİSTEMİ | 3 | 0 | 3 | 4 | Z | Yüz yüze |

| | | | | | | | | |
|---------------------|--|-----------------------------------|---------------|--------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| Ders İçeriği | Gelir Vergisi Temel Kavramları; Unsurları; Ticari Kazanç; Zirai Kazanç; Serbest Meslek Kazancı; Ücretler; Gayrimenkul Sermaye İratları; Menkul Sermaye İratları; Diğer Kazanç ve İratlar; Gelirin Beyanı; Gelir Vergisinin Tarhı ve Ödenmesi; Kurumlar Vergisi Konusu; VergiyiDoğuran Olay; Mükellefleri ve Mükellefiyet; Matrahı; Beyanı; Verginin Tarhı; Ödenmesi; Kesintiler; Tasfiye-Birleşme; Devir; Tür Değişirme; Bölünme ve Hisse Değişimi Hallerinde Matrah Tespiti; KDV Konusu; Mükellefi; Vergiyi Doğuran Olay; Matrah; Oran ve İndirim; KDV’de Vergi Sorumluluğu ve Tevkifat; KDV’de Muafiyet ve İstisnalar; | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | MHS219 | MALİ ANALİZ TEKNİKLERİ | 4 | 0 | 4 | 5 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | Finansal Tablo Türleri; Analiz Yöntemleri (Karşılaştırmalı Tablolar; Dikey Yüzde; YatayYüzde; Rasyo); Enflasyondan Arındırılması; Konsolide Tablolar ve Yorumlanması. Maksimum Kar Hesabı; Zarar Eden Ürünlere İlişkin Karar Alınması; Sipariş Kabulü/ReddiKarar Mekanizması. | | | | | | | |

IV. YARIYIL

| | | | | | | | | |
|---------------------|---|--------------------------|---------------|--------------------------|--------------|-------------|-------------|-----------------|
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | UYG206 | STAJ | 0 | 2 | 2 | 2 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | İşletmelerde işyeri uygulamasının esaslarının ve prosedürünün öğrenciye aktarılması, işletmefonksiyonlarının öğretilmesi, temel mevzuat uygulamalarının gösterilmesi. Türk Vergi Sisteminin açısından işletmelerde vergi planlaması süreci. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | UYG204 | İŞYERİ EĞİTİMİ | 0 | 6 | 6 | 6 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | İşyeri eğitimine giden stajyer öğrencinin denetlenmesi, işyeri eğitim sorumlusu ile birlikteişyerindeki eğitiminin planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesi. | | | | | | | |
| | Ders Kodu | Ders Adı | Teorik | Uygulama Lab. | Kredi | AKTS | Türü | Yöntemi |
| | UYG202 | İŞYERİ UYGULAMASI | 0 | 22 | 22 | 22 | Z | Yüz yüze |
| Ders İçeriği | İşyeri eğitim sorumlusu tarafından mesleki uygulamaya katılan öğrencinin uygulama becerilerinin geliştirilmesi. Kıymetli evraklarla ilgili işlemlerin yaşayarak öğretilmesi, vergi beyannameleri, SGK evrakları gibi resmi evrakların düzenlenmesi. | | | | | | | |